

Colegiul Agroindustrial din Ungheni

Aprobat
la ședința Consiliului de administrație
din 26. 08. 2021, proces-verbal nr. 1
Director J. Albuș I.Oboroc

PLANUL

privind începutul noului an de învățământ 2021-2022 în I.P. Colegiul Agroindustrial din Ungheni elaborat în baza Hotărârii nr. 60 din 23 august 2021 al Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică și ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1170 din 24. 08. 2021

Obiectivele Planului sunt:

1. A desfășura acțiunile administrative pentru buna funcționare a Colegiului Agroindustrial din Ungheni în situația epidemiologică cauzată de riscul infectării cu COVID 19.
2. A reglementa organizarea procesului educațional în anul de învățământ 2021-2022 cu prezența fizică în toate grupele academice, în condițiile respectării prevederilor instrucțiunii aprobate de Comisia Națională Extraordinară de Sănătate Publică și ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.1170 din 24.08.2021.
3. A mobiliza colectivul didactic și nedidactic, elevii pentru desfășurarea procesului educațional de calitate în condițiile respectării normelor de siguranță epidemiologică și crearea unui mediu sănătos.

I. Managementul organizării anului de studii 2021-2022

I.1. I.P. Colegiul Agroindustrial din Ungheni se va deschide în noul an de învățământ cu prezența fizică în toate grupele academice, în condițiile respectării prevederilor instrucțiunii aprobate de Comisia Națională Extraordinară de Sănătate Publică și ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.1170 din 24.08.2021, respectând următoarele cerințe:

I.2. Pentru asigurarea protecției și sănătății elevilor, angajaților din instituție a încuraja și promova vaccinarea împotriva COVID-19 a personalului didactic, nedidactic, auxiliar și a elevilor care au atins vârsta de 18 ani. **Responsabil asistentul medical**

I.3. Personalul didactic, nedidactic și auxiliar nevaccinat va efectua din cont propriu și va prezenta o dată la 14 zile, rezultatul unui test diagnostic la COVID-19 (test rapid de diagnostic Ag Sars C-ov2 sau test PCR la COVID-19).

Nu se vor supune testării indicate persoanele care prezintă:

a) certificat de vaccinare împotriva COVID-19 cu schema completă de vaccinare (indiferent de tipul de vaccin autorizat);

b) concluzie medicală care confirmă că persoana a suportat COVID-19 în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi (6 luni) sau un act confirmativ de prezență a anticorpilor anti-COVID-19;

c) actul confirmativ de prezență a anticorpilor COVID-19 valabil pe durata de 90 zile de la data efectuării investigației. **Se numește responsabil pentru evidența respectării normelor de vaccinare și testare Resurse umane - Răileanu Iulia.**

I.4. Fiecare elev va ocupa zilnic același loc în bancă la o distanță de cel puțin 1metru față de ceilalți. Păstrarea stabilă a contingentului de elevi în grupă. **Responsabili: Șefii de secții, diriginții.**

I.5. Purtarea măștilor de protecție (cu acoperirea nasului și gurii) în toate spațiile închise din Colegiul Agroindustrial din Ungheni este obligatorie pentru personalul didactic, nedidactic, auxiliar, elevi,(în cazul când nu poate fi respectată distanța) vizitatori, indiferent de statutul de vaccinare al acestora. **Responsabili: asistentul medical, șefii de secții, diriginții, cadrele didactice.**

I.6. La fiecare început de oră cadrele didactice vor organiza ca fiecare elev să-și dezinfecteze mâinile și rechizitele, tastatura, mousul. **Responsabili: cadrele didactice**

I.7. Toți elevii, obligatoriu se vor prezenta la ore cu un recipient cu soluție dezinfectantă, sticlă cu apă potabilă și 3 măști, care vor fi folosite în caz de necesitate. Nu vor fi utilizate în comun obiecte precum pahare, tacâmuri, pixuri, creioane, caiete, telefoane mobile, etc. **Responsabili: diriginții, cadrele didactice.**

I.8. La pauze elevii vor ieși în curte, conform traseului stabilit, iar în sălile de studii se va face aerisirea. Elevii care studiază la unul și același etaj se vor deplasa conform indicatoarelor. Scara și coridoarele vor fi despărțite de o linie de demarcație pentru a despărți fluxul de elevi care merg în sensuri opuse. **Responsabili: șefii de secții, profesorii de serviciu.**

I.9. Accesul în cantina instituției va fi doar cu respectarea distanței de 1,0 m.

II. Accesul în I.P.Colegiul Agroindustrial din Ungheni:

II.1. Fixarea accesului în instituție prin intrarea din față:

II.2. Organizarea zilnică a serviciului membrilor administrației și cadrelor didactice la intrarea și colegiu și pe coridoare pentru monitorizarea respectării distanței fizice și menținerea ordinii sanitare. Șefii secțiilor didactico-administrative săptămânal vor elabora graficul de serviciului pe instituție după cum urmează:

II.3. La intrarea în Colegiu în scopul evitării aglomerării și riscului de infectare la intrarea în instituție nu se va realiza triajul, însă zilnic asistentul medical și diriginții vor realiza a triajului epidemiologic al elevilor în clase și angajaților și înscrierea în Registrul de evidență a persoanelor cu indicii de temperatură mai înaltă de 37⁰ C. **Responsabili: asistentul medical, diriginții.**

II.4. Dezinfectarea mâinilor la intrare în instituție, sala de studii, dezinfectarea tălpiilor de covorașe dezinfectante. **Responsabili: de asigurare cu dezinfectanți intendant blocuului de studii, cămine.**

II.5. Accesul persoanele străine este interzis. La necesitate vor prezenta certificatul de vaccinare/ test PCR/ confirmarea prezenței anticorpilor și va anunța ușiera despre scopul vizitei, pentru anunțarea personalului de conducere.

III. Regimul de activitate:

III.1. Lecțiile vor fi organizate pe parcursul I semestru anul de învățământ 2021-2022 într-un singur schimb cu prezența fizică, începând cu ora 8.00 conform căilor de acces stabilite în pct II.1. În caz de afecțiuni grave ale unor elevi, la cererea părinților, a permite instruirea la distanță cu obligativitatea susținerii evaluărilor sumative în instituție. **Responsabili: Șefii de secții.**

III.2. Durata unei lecții este de 60 minute, pauza între perechi 20 minute, 30 minute orar stabilit suplimentar prin extindere cu instruirea sincron/ asincron. **Responsabili: directorul-adjunc, șefii de secții**

III.4. Orele de curs se vor desfășura strict sub supravegherea și îndrumarea cadrelor didactice, cu respectarea măsurilor de sănătate publică (dezinfectarea mâinilor cu antiseptic pe bază de alcool, înainte și după finisarea fiecărei ore, elevii să nu-și atingă fața, gura, ochii, nasul cu mâinile neigienizate etc. **Responsabili: Șefii de secții, cadrele didactice**

III.5. Experimenetele (la orele de chimie, fizică, biologie) care necesită mișcare sau interacțiune strânsă între profesori și elevi vor avea un caracter demonstrativ, fiind realizate doar de profesor. Elevii nu vor trece din sala de bază în laboratoare. În cazul orelor de limbi străină cu divizarea grupei în două subgrupe și necesitatea unui număr de elevi de a se deplasa în alt spațiu de instruire, după fiecare lecție se va organiza aerisirea, dezinfectarea locurilor de muncă până la începutul lecției și la sfârșitul lecției. Responsabili de organizarea măsurilor de igienizare se numesc cadrele didactice de limbi străine. **Responsabili: cadrele didactice**

III.6. Orele de educație fizică vor fi organizate în aer liber, în curtea instituției, cu alegerea activităților în care distanța fizică va fi menținută și evitarea activităților care implică un efort fizic sporit (cu potențial de producere a picăturilor respiratorii și propulsarea acestora la distanțe mari). Se va limita utilizarea echipamentelor comune. Iar în cazul folosirii acestora vor fi prelucrate în mod corespunzător după fiecare utilizare. Nu se vor folosi vestiarele pentru evitarea aglomerației. În zilele cu ore de educației fizică în program, elevii vor purta îmbrăcăminte lejeră, care permite practicarea activităților sportive. Sala se sport va fi utilizată pentru desfășurarea orelor de educație fizică doar în condiții meteorologice nefavorabile. La finalul orelor de educație fizică, toți elevii trebuie să efectueze igiena mâinilor (spălarea cu apă și săpun, dezinfectarea mâinilor cu antiseptic pe bază de alcool. **Responsabili: profesorii de educație fizică.**

III.7. Orele de informatică vor fi organizate cu respectarea măsurilor de prevenire și control al infecției, asigurând aerisirea obligatorie a spațiului și dezinfectarea suprafețelor utilizate după fiecare lecție realizată în laborator. Orele teoretice de informatică se vor realiza în sala de studii stabilită pentru grupă. **Responsabili: profesorul de informatică.**

III.8. Se recomandă, în condiții meteorologice favorabile, organizarea orelor și activităților didactice în aer liber, în curtea instituției. **Responsabili: cadrele didactice**

III.9. Studiul individual ghidat pentru toate disciplinele și grupele va fi realizat online, în afara orelor de bază conform orarului stabilit de cadrele didactice, coordonat cu șefii de secții, aprobat la ședința catedrei de specialitate. Directorul adjunct pentru instruire, șefii de secții și șefii de catedre vor monitoriza îndeplinirea orelor la studiul individual ghidat. **Responsabili: șefii de secții, șefii de catedre, cadrele didactice**

III.10. Amânarea și anularea activităților care reunesc elevi din diferite grupe, a evenimentelor sportive, culturale, activităților extrașcolare în perioada cu risc sporit de infectare. **Responsabil: Șef secție educație.**

III.11. Sala de bibliotecă va fi utilizată individual numai cu scopul de a primi sau returna literatura împrumutată. Sala de lectură pe perioada pandemiei nu va funcționa. **Responsabil: bibliotecarul.**

III.12. Durata maximă de prezență a elevilor în instituție nu va depăși 6 ore. **Responsabili: Șefii de secții.**

IV. Organizarea stagiilor de practică:

IV.1. Stagiile de practică pot fi desfășurate în ateliere, laboratoare, întreprinderi, organizații, companii de profil cu respectarea normelor de sănătate publică. **Responsabili: director adjunct pentru instruire practică, conducătorii de practică.**

IV.2. Stagiile de practică la anul IV se vor realiza în cadrul întreprinderilor de profil, conform Planului procesului de învățământ și contractelor semnate cu unitățile economice capabile să asigure elevilor stagii condițiile necesare pentru organizarea și desfășurarea practicii în corespundere cu normativele de sănătate publică. **Responsabili: șef Secție instruire practică, conducătorii de practică.**

IV.3. În cadrul stagiilor de practică, coordonatorul din instituție va planifica prin împărțirea sarcinilor în săptămâni de prezență în instituție sau companie, întreprindere și de comunicare la distanță. **Responsabili: șef Secție instruire practică, conducătorii de practică**

IV.4. În săptămânile de prezență în laboratoarele instituției, se vor desfășura activități de aprofundare a cunoștințelor teoretice. **Responsabili: cadrele didactice de specialitate.**

IV.5. Cadrele didactice și elevii vor respecta cu strictețe orarul sunetelor lecțiilor pauzelor și timpul de desfășurare a lecțiilor conform modelului selectat de instituție

V. Detectarea cazurilor pozitive de SARS-CoV-2 și recomandări pentru situațiile de confirmare a cazurilor.

V.1. În cazul în care o persoană este observată în timpul aflării în instituție sau cămine prezintă simptome respiratorii (febră, tuse, probleme de respirație) se apelează la cadrul medical în vederea aplicării procedurii de izolare. În cazul elevilor minori vor fi informați părinții sau reprezentanții legali. Doar cu acordul acestora sau în caz dacă simptomele sunt severe se va apela serviciul de urgență 112. **Responsabili: asistentul medical, diriginții.**

V.2. Elevii mai mari de 18 ani și personalul angajat care în timpul orelor sau a zilei de muncă prezintă simptome ale infecției COVID-19 vor fi izolați în izolatorul din blocul de studii sau cămin și se va solicita serviciul 112. În cazul că persoana manifestă semne clinice ușoare se va deplasa la domiciliu cu condiția că dispune de transport personal sau se va deplasa pe jos la domiciliu. **Responsabil: asistentul medical**

V.3. În cazul confirmării diagnosticului COVID-19 la un elev sau îngajat al instituției administrația va informa Centrul teritorial de sănătate publică, care va examina cazul și va coordona măsurile de activitate în continuare. **Responsabil: asistentul medical**

V.4. În cazul confirmării diagnosticului COVID-19 la un elev toți elevii din grupa academică în care acesta își face studiile se plasează în izolare la domiciliu pe o perioadă de 14 zile, calculul zilelor fiind efectuat de la ultima zi a contactului cu elevii din grupă. Grupa va continua studiile on-line. **Responsabili: directorul adjunct pentru instruire, șefii de secții.**

V.5. În cazul confirmării diagnosticului COVID-19 la unul sau mai mulți membri ai familiei elevului acesta va fi plasat în autoizolare pentru 14 zile. membru al familiei. **Responsabil: asistentul medical**

V.6. În cazul confirmării diagnosticului COVID-19 la unul dintre profesori, decizia privind plasarea în autoizolare a elevilor se va lua de către administrația instituției, prin coordonare cu medicul epidemiolog teritorial, ținând cont de specificul didactic și riscurile epidemiologice. **Responsabil: Director**

V.7. Revenirea în colectivitate a elevilor, cadrelor didactice care au avut probleme de sănătate și nu s-au prezentat la ore se va realiza obligatoriu în baza certificatului medical. **Responsabil: asistentul medical**

VI. Organizarea procesului educațional la distanță

VI.1. În săptămânile de izolare și comunicare la distanță, va fi abordat materialul teoretic și oferit suportul informațional elevilor. **Responsabili: cadrele didactice**

VI.2. Cadrele didactice cât și elevii în procesul educațional, vor utiliza platforme unice pentru comunicarea sincron: Google meet (sincron), Zoom. Google Classroom, (asincron) și alte instrumente de

bază Google Forms, coordonate cu elevii pentru a asigura prezența elevilor la ore și realizarea obiectivelor stabilite pentru formarea competențelor profesionale. **Responsabil: Metodist, cadrele didactice, șefii de catedre**

VI.3. Cadrele didactice se obligă să genereze linkuri pentru comunicarea sincron și asincron cu elevii și să transmită directorului adjunct pentru instruire și educație și șefilor de catedre, conform tabelii -model:

Responsabili Șefii de catedre, cadrele didactice.

N.o	Disciplina/ unitatea de curs	Grupa	Link	Nume, prenume profesor

VI.4. Evaluarea se va realiza conform orelor prevăzute în proiectările de lungă durată, prin utilizarea instrumentelor/platformelor de evaluare (de bază Google Forms) sau pe suport hârtie. **Responsabil: Metodist, cadrele didactice**

VI.5. Durata lecțiilor online- conform orarului aprobat pentru lecțiile cu prezența fizică. Cadrele didactice, vor respecta timpul și orarul desfășurării lecțiilor online, aprobat de administrația instituției. Se interzice cadrelor didactice să modifice după bunul plac timpul și orarul desfășurării orelor online.

Responsabili: Șefii de secții, cadrele didactice.

VI.6. Cadrele didactice se obligă să realizeze cursuri de formare continuă, privind educația digitală și formarea de competențe digitale, certificarea cursurilor privind cunoașterea și utilizarea instrumentelor, platformelor digitale în procesul educațional la distanță. **Responsabil: Metodist, cadrele didactice**

VI.7. Orele desfășurate online vor fi înregistrate în Registrul electronic de evidență a orelor de către fiecare cadru didactic și în fișierul de evidență a orelor online, completat de cadrele didactice. **Responsabili: Șefii de secții, cadrele didactice**

VI.8. Studiul individual ghidat pentru toate disciplinele și grupele va fi realizat online, în afara orelor de bază conform orarului stabilit de cadrele didactice, coordonat cu șefii de secții, aprobat la ședința catedrei de specialitate. Directorul adjunct pentru instruire, șefii de secții și șefii de catedre vor monitoriza îndeplinirea orelor la studiul individual ghidat. **Responsabil: Șefii de secții, șefii de catedre, metodist, cadrele didactice**

VII. Adoptarea măsurilor igienico-sanitare

VII.1. Elaborarea Planului de curățenie și dezinfecție a spațiilor. Responsabili: Gațmanuc-Manic Maria, asistent medical, intendentul căminului studentesc și șeful de gospodărie pentru blocul de studii. **Responsabili: Șef secție educație, asistentul medical.**

VII.2. Organizarea, efectuarea, până la reluarea activității, a reparațiilor curente necesare în blocurile de studii, cămine, curățenia generală, deratizarea și dezinfecția teritoriului, a spațiilor și suprafețelor, utilajului, inventarului din instituție. **Responsabil, șef de gospodărire.**

VII.3. Asigurarea instituției cu materiale necesare (săpun lichid, detergenți, dezinfectanți, hârtie igienică, uscătoare pentru mâini, antiseptic pe bază de alcool, dezinfectanți avizați pentru bănci, podele, pervazuri, clanțe, întrerupătoare), găleți, măști, soluție de spălat pardoseli, mopuri, detergenți și perii pentru vasele de WC, detergenți pentru curățarea chiuvelor, lavete, materiale de protecție, măști faciale de protecție, mănuși, halate, bonete). **Responsabil ef de gospodărire.**

VII.4. A asigura funcționalitatea sistemelor de ventilare, dezinfectarea climatizoarelor și aprovizionarea cu filtre bacteriene. **Responsabili ef de gospodărire, intendenții.**

VII.5. Curtea instituției și terenul adiacent zilnic va fi măturat, iarba tunsă pentru a asigura activitatea în aer liber a activităților educaționale. **Responsabil măturătorii.**

VII.6. Asigurarea condițiilor pentru spălarea mânilor cu acces la săpun, uscătoare pentru mâini.

VII.7. Asigurarea în fiecare sală de studii cu recipiente cu dezinfectant pe bază de alcool, alte mijloace pentru, dezinfectarea podelelor, mobilierului. **Responsabil asistența medicală**

VII.8. Evaluarea zilnică a stării sanitare a sălilor de studii, monitorizarea respectării normelor sanitare. **Responsabili: asistentul medical, șefii de secții, diriginții.**

VII.8. Amenajarea panourilor informative în blocurile de studii și cămine despre normele igienico-sanitare în condițiile epidemiei COVID-19. Instruirea periodică a elevilor și angajaților privind măsurile de prevenire a infrecției COVID-19. **Responsabil șef secție educație, asistentul medical, diriginții de grupe**

VIII. Accesul și cazarea elevilor în cămine:

VIII.1. Accesul în cămine se va realiza numai după efectuarea triajului epidemologic și măsurarea temperaturii cu termometre non-contact. **Responsabili: funcționarii deserviciu de la intrare.**

VIII.2. Instalarea la intrare și în incinta căminelor a dozatoarelor cu dezinfectant pentru mâini pe bază de alcool 70%. **Responsabil intendant**

VIII.3. Intendantul va asigura cu echipament de protecție personală angajații și cantități necesare a produselor de igienă, precum, săpun lichid, detergenți și dezinfectanți pentru realizarea măsurilor de igienizare și dezinfectare a spațiilor comune din cămine **Responsabil intendant**

VIII.4. În incinta căminului este obligatorie purtarea măștii de protecție de către elevi și angajați. **Responsabili pedagogul social.**

VIII.5. Cazarea elevilor în cămine se va efectua în conformitate cu graficul stabilit din timp pentru a evita aglomerarea. **Responsabili: Șef secție educație, intendant, pedagogul sociali.**

VIII.6. Achitarea taxei de cazare se va efectua la începutul anului școlar, taxa de 200 lei/ lunar până la 31 decembrie 2021. În caz de părăsire înainte de termen a spațiului repartizat, locatarul este obligat să transmită bunurile aflate în folosință și odaia intendantului căminului. Taxa de cazare se returnează doar în cazul prezentării certificatului medical care confirmă interzicerea aflării elevului în cămin. **Responsabili: Contabilitatea, intendantul.**

VIII.7. Numărul de elevi cazați într-o odaie va reeși din normele sanitare- 62. **Responsabil Intendant**

VIII.8. Aflarea persoanelor străine în odaie (**inclusiv și din rândul locatarilor din alte odăi**) este strict interzisă. Elevii care vor încălca normele sanitare, regimul zilei stabilit în cămin vor fi expulzați fără a fi returnată taxa de cazare achitată. **Responsabili pedagogul social.**

VIII.9. Elevii care locuiesc la unul și același etaj se vor deplasa conform indicatoarelor. Scara și coridoarele vor fi despărțite de o linie de demarcație pentru a despărți fluxul de elevi care merg în sensuri opuse. **Responsabili pedagogul social.**

VII.10. În incinta locurilor de utilitate publică, pe coridoare se vor afla concomitent nu mai mult de 3 persoane cu respectarea distanței de 1 metru. **Responsabili pedagogul social.**

VIII.11. Zilnic vor fi organizate ore sanitare în odăi și pe coridoare conform graficului stabilit de pedagogul social. **Responsabili pedagogul social.**

VIII. 12. Pedagogul sociali vor informa elevii despre măsurile de prevenire a infecției COVID-19 și necesitatea

respectării acestora (igiena adecvată și frecventă a mâinilor, igiena respiratorie, utilizarea măștilor, salutările fără contact, evitarea atingerii ochilor, nasului și gurii cu mâinile neigienizate, interzicerea schimbării lucrurilor personale-manuale, caiete, pixuri, telefoane, calculator). **Responsabili pedagogul social.**

VIII.13. În caz de îmbolnăvire elevii se vor adresa funcționarilor deserviciu din cămin (intendant, pedagog social, ușiere) , vor fi izolați conform normelor sanitare. În cazul elevilor minori vor fi anunțați imediat părinții/reprezentanții legali ai acestora. Nu se va transporta elevul până la sosirea părintelui la medicul de familie, serviciul de urgență sau spital; doar dacă simptomele/semnele sunt severe, se va apela serviciul 112, cu informarea și acordul telefonic al părintelui/ reprezentantului legal al elevului.

VIII.14 A numi responsabil pentru monitorizarea situației epidemiologice din cămin nr.1 dna Gațmaniuc -Manic Maria, asistent medical.

VIII.15. Pedagogul social din căminul nr.1 se numesc responsabili pentru instruirea locatarilor în condițiile de epidemie SARS-CoV-2 și monitorizarea situației sanitare din dormitoare, locurile de utilitate publică.

Acest Plan poate fi modificat în dependență de reglementările oficiale primite de la Comisia Națională Extraordinară de Sănătate publică, Ministerul Educației și Cercetării și deciziilor Consiliului profesoral.