

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova  
Instituția Publică Colegiul Agroindustrial din Ungheni



**COLEGIUL  
AGROINDUSTRIAL  
DIN UNGHENI**

**APROBAT**

la ședința Consiliului Profesorial

Proces-verbal nr. 2 din 08.09 2025

Director I. Albuș Oboroc Ion



# Plan Managerial

al IP Colegiul Agroindustrial din Ungheni  
pentru anul de studii 2025-2026

UNGHENI, 2025

### **Documente normative:**

1. Codul educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014.
2. Codul muncii al Republicii Moldova, nr. 154 din 28.03.2003.
3. Planul de dezvoltare strategic al Instituției Publice Colegiului Agroindustrial din Ungheni pentru perioada 2022-2027.
4. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.293 din 15.05.2025
5. Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin OMEC nr. 824 din 03.07.2025.
6. Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin OME nr.1128 din 26.11.2015.
7. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar bazat pe Sistemul de Credite de studii Transferabile (ECTS), aprobat prin OMEC nr.1003 din 07.08.2023.
8. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin OME nr. 234 din 25.03.2016.
9. Curricula specialităților.
10. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin OME nr.1086 din 29.12.2016.
11. Regulamentul intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar
12. Codul de etică al cadrului didactic, aprobat prin OME nr. 861/2015 DIN 07.09.2015.
13. Statutul Colegiului Agroindustrial din Ungheni.
14. Regulamentul intern de activitatea al IP Colegiul Agriondustrial din Ungheni.
15. Regulamentul de activitate al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității din Colegiul Agroindustrial din Ungheni.
16. Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin OMEC nr. 1127 din 23.07.2018.
17. Regulamentul intern de organizare și desfășurare a examenului de calificare.
18. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesional tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară, aprobat prin OMEC nr. 648 din 07.07.2022.
19. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliilor elevilor, aprobat prin OMEC nr. 1486, din 16.11.2023.
20. Regulamentul de funcționare al căminului elevilor.
21. Regulamentul intern de activitate al secțiilor didactice.
22. Regulamentul intern de activitate al secțiilor sportive.
23. Regulamentul intern al consiliului de etică, aprobat 14. 12. 2020.
24. Regulamentul intern privind evaluarea, notarea rezultatelor învățării și promovarea elevilor.
25. Regulamentul - cadru cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenții ciclul I, ciclul II, studii superioare integrate, învățământ medical și farmaceutic din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și profesional tehnic secundar și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar, aprobat prin Hotărârea Guvernului 1009 din 1 septembrie 2006 cu modificări.  
Regulamentul intern cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru elevii IP Colegiul Agroindustrial din Ungheni.

## Argument

Calitatea educației determină în mare măsură calitatea vieții și crează oportunități pentru formarea competențelor pe care tinerii le obțin în procesul educațional. Succesul factorului uman implicat: educator și educabili, depinde de capacitatea sa de adaptare la schimbări și învățare continuă, iar sistemul educațional trebuie să ofere mediul adecvat pentru dezvoltarea acestor capacități.

Colegiul Agroindustrial din Ungheni dorește să devină un garant al calității procesului educațional, urmărind aplicarea corectă a politicilor educaționale ale Ministerului Educației și Cercetării prin formarea continuă a cadrelor didactice și crearea unui climat de muncă stimulat în vederea facilitării dezvoltării individuale a fiecărui tânăr beneficiar al sistemului educațional, astfel încât să dea sens încrederii și aspirațiilor sale. Pentru a răspunde necesităților de formare profesională a cetățenilor, asigurării procesului educațional, sporirii competitivității, colegiul s-a implicat în elaborarea acestui Plan Managerial anual a instituției. Planul managerial include planurile de activitate a subdiviziunilor, include decizii fundamentale ce vor contribui la asigurarea calității, la eficientizarea procesului de pregătire profesională, care vor contribui la dezvoltarea durabilă a Colegiului.

În Colegiu se pregătesc specialiști la Programele de formare profesională:

1. Specialitatea Contabilitate - codul 41110 - calificarea Contabil;
2. Specialitatea Merceologie - codul 41630 - calificarea Tehnician merceolog;
3. Specialitatea Agronomie - codul 81110 - calificarea Agronom; ||
4. Specialitatea Mecanica agricolă - codul 71550 – calificarea Tehnician mecanic;
5. Specialitatea Tehnologia produselor de origine vegetală (TPOV) - codul 72150 - calificarea Tehnician în industria alimentară;
6. Specialitatea Merceologie, - codul 0416.3- calificarea Merceolog;
7. Specialitatea Contabilitate- codul 0411.1- calificarea Contabil;
8. Specialitatea Mecanica agricolă- codul 0715.4- calificarea Tehnician mecanic;
9. Specialitatea Tehnologia și digitalizarea agriculturii, codul 0811.2- calificarea Tehnician în agricultură;
10. Specialitatea Tehnologia produselor alimentare- codul 0721.3.3- calificarea Tehnician în industria alimentară de origine vegetală.

### Misiunea și Viziunea IP Colegiul Agroindustrial din Ungheni

**Misiunea** IP Colegiul Agroindustrial din Ungheni este de a oferi servicii educaționale și de formare profesională de calitate, pentru a forma personalități cu spirit de inițiativă capabile la autodezvoltare, care posedă nu numai un sistem de cunoștințe și competențe necesare pentru angajarea în piața muncii, dar și independență de opinie și acțiune, fiind deschisă pentru un dialog intercultural în contextul valorilor naționale și universale.

**Viziunea** IP Colegiul Agroindustrial din Ungheni constă în realizarea unui învățământ modern, de calitate, la baza căruia vor sta:

- Promovarea unui management participativ.
- Dezvoltare curriculară continuă.
- Formarea continuă a cadrelor didactice.
- Dezvoltarea resurselor umane.
- Asigurarea echității și egalității de șanse.
- Îmbunătățirea programului activităților educative.
- Asigurarea și dezvoltarea bazei materiale.
- Dezvoltarea relațiilor comunitare.

## Scopuri strategice ale IP Colegiul Agroindustrial din Ungheni

### 1. Strategii de management:

Implementarea unui management participativ care să implice libera circulație a informației, democratizarea activității interne, participarea cadrelor didactice la luarea deciziilor strategice, o bună relaționare cu factorii de decizie, de îndrumare și control la nivel local și național, o politică clară de personal, administrarea eficientă a resurselor umane și materiale, creșterea permanentă a indicilor de calitate. Procesul de democratizare va impune consultarea și implicarea comunității locale și a beneficiarilor direcți și indirecti în procesul decizional și în asigurarea calității.

### 2. Dezvoltare curriculară:

Se va urmări evoluția schimbărilor, identificarea de cursuri opționale și accentuarea dimensiunii practico-aplicative în vederea atragerii elevilor și a dezvoltării capacităților de integrare socială și profesională a acestora. Comisia pentru Curriculum va analiza oportunitatea introducerii fiecărui curs opțional și va veni cu propuneri de îmbunătățire a ofertei educaționale a instituției.

### 3. Formare continuă a personalului didactic:

Personalul didactic va urma cursuri de formare continuă, în funcție de necesitățile dezvoltării personale și profesionale, a evaluărilor interne și/sau externe. Totodată, personalul didactic va fi motivat pentru dezvoltarea profesională continuă și perfecționare prin încadrarea în sistemul național de acordare a gradelor didactice. Formarea profesională continuă va deveni o preocupare permanentă a fiecărui cadru didactic.

### 4. Dezvoltarea resurselor umane:

Se va implementa o politică clară de dezvoltare a resurselor umane în scopul creșterii nivelului de calitate a pregătirii profesionale. Se va monitoriza activitatea și performanțele acestora, precum și a beneficiarilor procesului educațional. Se va monitoriza atragerea de specialiști/tineri specialiști în domeniile predate în instituție.

### 5. Asigurarea echității și egalității de șanse:

Toți beneficiarii de servicii educaționale vor avea șansa, în mod egal și nepărtinitor, să se folosească de toate resursele existente, de baza materială și de aportul educativ al colectivului didactic. Incluziunea socială va deveni prioritate a instituției, acordându-i-se o atenție deosebită implicării elevilor proveniți din medii defavorizate, în toate activitățile, proiectele și programele instituției.

### 6. Îmbunătățirea programului activităților educative:

Programul activităților extrașcolare va fi îmbunătățit prin crearea unei baze materiale foarte bune, prin realizarea unor aplicații pentru proiecte cu finanțare nerambursabilă.

### 7. Administrarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului:

Se va impune o administrare eficientă a patrimoniului existent prin protejarea investițiilor deja făcute. Totodată va continua atragerea de investiții pentru îmbunătățirea bazei materiale, pentru dotarea laboratoarelor performante, pentru implementarea tehnologiilor avansate și crearea unui mediu foarte bun pentru desfășurarea activităților.

### 8. Dezvoltarea relațiilor comunitare:

Colegiul Agroindustrial din Ungheni va deveni instituția de învățământ pentru care accesarea și valorificarea proiectelor de interes comunitar va fi prioritară. La nivel local vom colabora printr-un parteneriat real cu Primăria orașului Ungheni, cu Consiliul Raional Ungheni, DRÎTS. Vom realiza parteneriate interinstituționale cu alte școli, cu agenți economici, instituții ale statului și ONG-uri menite să impulsioneze dezvoltarea instituției în realizarea misiunii ei.

La nivel național, instituția, va integra politicii educaționale promovate de guverul Republicii Moldova: Strategia Națională de dezvoltare „Moldova Europeană 2030”; Strategia Națională de dezvoltare economică „Moldova 2023”, Strategia Energetică a Republicii Moldova până în anul 2050, Strategia

Națională de Reducere a Riscurilor Dezastrelor pentru perioada 2024-2030, Strategia de Transformare Digitală 2023-2030, Strategia Națională de Sănătate "Sănătatea 2030", Strategia Națională de Dezvoltare Regională 2022-2028, Strategia Națională de Dezvoltare Agricolă și Rurală pentru anii 2023-2030, Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2023-2030 ("Educația 2030"), Strategia Națională pentru Egalitatea de Gen pentru anii 2024-2030, Strategia de incluziune socială a persoanelor cu dizabilități, Programul privind îmbătrânirea activă și sănătoasă pentru anii 2023-2027, Programul național pentru ocuparea forței de muncă pe anii 2022-2026; regulamentelor; dispozițiilor,etc

### 9. Pregătirea profesională durabilă a elevilor:

Toate aceste scopuri vor duce la pregătirea unor specialiști calificați, cu spirit de inițiativă, capabili de autodezvoltare, care vor poseda competențele necesare pentru angajare în piața muncii. În clasele absolvente, se va urmări realizarea unei orientări profesionale eficiente, astfel încât alegerea formei de învățământ superior sau domeniul privat să devină o decizie responsabilă și pe deplin asumată, în funcție de corelarea cererii sociale cu oferta educațională.

**Obiectiv strategic: revizuirea, elaborarea și validarea externă a curriculumului pentru cinci (5) specialități prioritare (cele care generează 70% din veniturile sau cererea colegiului), asigurând că 100% din modulele de specialitate sunt aliniate la Standardele Ocupaționale Europene și că cel puțin trei (3) module noi de nișă sunt introduse, crescând astfel satisfacția angajatorilor cu privire la competențele absolvenților de la 70% la 90%."**

**Obiectiv specific: Dezvoltarea programelor de formare profesională**

Nr.	Activități	Perioada	Resurse	Responsabil	Monitorizare	Indicatori de performanță
1.	Analiza evaluării interne	Septembrie 2025 - Decembrie 2025	Curriculum Plan de învățământ Suport didactic Suport de evaluare	Director Directo adjunct Șefii de secție Șef secție asigurarea calității	Consiliul de administrație	Procese verbale
2.	Pregătirea pachetului de documente pentru acreditare	Decembrie 2025 – Ianuarie 2026	Cadre didactice Resurse umane	Director Director adjunct Șefii de secție Șef secție asigurarea calității Angajați Părinți, elevi, agenți economici	Consiliul de administrație	Pachet de documente pe specialități
3.	Înaintarea cererilor de acreditare a programelor de formare profesională	Mai 2026	Cerere stic 7200 lei	Director Șef secție asigurarea calității	Consiliul de administrație	Cererea înregistrată

**Obiectiv specific: Monitorizarea implementării curriculumului.**

Nr.	Activități	Perioada	Resurse	Responsabil	Monitorizare	Indicatori de performanță
1.	Elaborarea curriculumului la unitățile de curs pentru specialitățile: 41630 Merceologie 41110 Contabilitate 71550 Mecanica agricolă 81110 Agronomie  0416.3 Merceologie 0411.1 Contabilitate 0715.4 Mecanica agricolă 0811.2 Tehnologia și digitalizarea agriculturii 0721.3.3 Tehnologia produselor alimentare	Septembrie 2025 - Noiembrie 2025	Curriculum Ghiduri	Director adjunct Metodist Șefii de secție Șef catedră	Consiliul profesoral	Curriculumuri elaborate la unitățile de curs de specialitate
2.	Elaborarea planului de monitorizare a implementării curriculumului.	Septembrie 2025 - Octombrie 2025	Planul anual de activitate	Director adjunct Șefii de secție Șef catedră	Consiliul profesoral, ședințe de catedre	Plan de monitorizare elaborat și aprobat.
3.	Evaluarea implimentării curriculumului	Mai - iunie 2026	Note informative Rapoartele profesorilor	Director adjunct Șefii de secție Șef catedră	Consiliul profesoral	Raport privind implementare curriculumului Procese verbale

**Obiectiv specific: Până la data de 15 august 2026, vom revizui și actualiza integral 80% din conținutul pentru specialități prioritare Tehnologia și digitalizarea agriculturii, Mecanica agricolă, Agonomie, Contabilitate, Merceologie pe baza feedback-ului colectat de la cel puțin cinci angajatori-cheie din domeniu, urmărind creșterea ratei de angajabilitate a absolvenților în primul an de la absolvire de la 10% la 35%."**

Nr.	Activități	Perioada	Resurse	Responsabil	Monitorizare	Indicatori de performanță
1.	Sondaje de opinii vizând opțiunile beneficiarilor.	Mai 2026	Chestionare Grila de ore opționale	Șef CEIAC	Consiliul de administrație	Raport privind chestionarea beneficiarilor
2.	Crearea unei echipe pentru monitorizarea procesului de implementare a curriculumului.	Octombrie 2025	Cadrele didactice cu grade didactice.	Directorul Director adjunct	Consiliul profesoral	Ordin de înființare a echipei.
3.	Studierea pieții muncii	Septembrie – Decembrie 024	Platforma FORMS Hârtie A 4	Directorul	Consiliul profesoral	Raportul rezultatelor obținute Chestionare desfășurate

**Obiectiv specific: Asigurarea metodică a procesului educațional.**

<b>Nr.</b>	<b>Activități</b>	<b>Perioada</b>	<b>VI</b>	<b>Resurse</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Monitorizare</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
1.	Desfășurarea activităților metodice (planuri calitative, ședințe ale catedrelor cu diverse teme).	Septembrie 2025 Mai 2026		Planuri existente Modele performante.	Director adjunct Metodist	Consiliul profesoral	Sistem structurat menit să promoveze spiritul de inițiativă, performanța profesională în implementarea tehnologiilor didactice moderne-demers didactic explicit, bazat pe standardele educaționale.
2.	Asigurarea cu cadre didactice tinere	August - septembrie 2025		Curriculum Pedagogul-mentor	Directorul adjunct	Consiliul metodic	Angajarea a 3 cadre didactice tinere.
3.	Crearea unei comisii de monitorizare a tehnologiilor educaționale.	Octombrie 2025 Mai 2026		Literatura din domeniu Internet Presa pedagogică.	Directorul adjunct	Consiliul metodic	Numărul inovațiilor educaționale implementate la nivel de instituție.

**Obiectiv specific: Evaluarea rezultatelor școlare și performanțelor profesionale.**

<b>Nr.</b>	<b>Activități</b>	<b>Perioada</b>	<b>Resurse</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Monitorizare</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
1.	Elaborarea planului de evaluare a rezultatelor școlare și a performanțelor elevilor în baza Referențialului de evaluare la disciplinele școlare și a Standardelor ocupaționale.	Septembrie 2025 Iunie 2026	Registrele de clasă Note informative Rapoarte Portofolii	Directorul Directorul adjunct Șefii de secții	Consiliul profesoral	Plan elaborat
2.	Organizarea și desfășurarea concursurilor anuale: Concursul Agronomul anului Concursul Cel mai bun mecanic Concursul Cel mai bun lăcătuș Concursul Cel mai bun plan de afacere Concursul Lansarea firmelor de exerciții Clubul erudiților în științele reale	Octombrie 2025 Iunie 2026	Registre Portofolii Chestionare	Directorul Directorul adjunct Șef secție educație	Consiliul profesoral	Set de materiale aferente concursului,ordin, regulament, scenariul, dovezi)

3.	Realizarea unui clasament al elevilor.	Octombrie 2025 Iunie 2026	Cataloagele de clasă Rezultatele la concursuri Activitatea extracurriculară	Directorul Consiliul elevilor	Consiliul profesoral	Rata participării Numărul de elevi premianți
4.	Elaborarea și publicarea de rapoarte anuale care să cuprindă toți indicatorii la nivel de instituție.	Septembrie 2025 Iunie 2026	Rapoarte pe discipline, arii curriculare Rapoarte de autoevaluare a cadrelor	Directorul adjunct	Consiliul profesoral	Rapoartele anuale

**Obiectiv specific:** *Până la data de 1 septembrie 2026, vom recruta și angaja pe posturi permanente (sau pe durată determinată de minimum 3 ani) trei cadre didactice calificate în domeniile deficitare, reducând astfel rata de neacoperire a funcțiilor de la 15% la 0% și asigurând stabilitatea echipei didactice în proporție de 95%.*

Nr.	Activități	Perioada	Resurse	Responsabil	Monitorizare	Indicatori de performanță
1.	Angajarea tinerilor specialiști	August -Septembrie 2025	Oferta instituțiilor superioare de învățământ Bugetul instituției	Directorul Șefii de secții Șefii de catedre	Consiliul de administrație	Angajarea a 3 cadre didactice
2.	Convingerea elevilor cu reușită școlară de a-și continua studiile în domeniul agricol și să revină în instituție.	Septembrie 2025 Iunie 2026	Cadrele didactice Părinții Administrația	Directorul Directorul adjunct Șefii de secții Șefii de catedre	Consiliul de administrație	- 3 cadre tinere și competitive

**Obiectiv specific:** *Până la sfârșitul anului de studii 2025-2026, vom crește cu 25% numărul cadrelor didactice cu calificativul 4 în fișa de evaluare a performanței în utilizarea metodelor de evaluare formativă, prin organizarea unui program intern de formare și monitorizarea aplicării tehnicilor în 80% din lecțiile observate.*

Nr.	Activități	Perioada	Resurse	Responsabil	Monitorizare	Indicatori de performanță
1.	Evidența necesităților de formare continuă a cadrelor didactice.	Septembrie 2025 Iunie 2026	Chestionare	Resurse umane Metodist	Consiliul metodic	Planul de formare continuă
2.	Formarea cadrelor didactice la instituțiile abilitate.	Septembrie 2025 Iunie 2026	Bugetul instituției	Directorul Directorul adjunct Resurse umane	Consiliul metodic	Portofoliile cadrelor didactice cu dovezile corespunzătoare formării. 10 cadre didactice

3.	Stagii de formare specifice naționale, locale, interne.	Septembrie 2025 Iunie 2026 în funcție de necesități și cerințe.	Sală de calculatoare. Profesor de discipline economice, chimie, limba franceză, biologie Metodist	Director adjunct Consiliul metodic	Consiliul profesoral	Fiecare catedră, secție, altă subdiviziune va realiza câte 2 formări la nivel de instituție, iar fiecare cadru didactic va avea minim 2 certificaare de participare.
----	---	--	---	---------------------------------------	----------------------	--

**Obiectiv specific: Până la data de 1 septembrie 2026, vom crește rata de înscriere și retenție încolegiu a copiilor proveniți din comunitățile rurale izolate din regiunea economică Ungheni de la 85% la 95%, prin implementarea unui program de promovarea a instituției dedicat pentru cel puțin 150 de elevi identificați ca fiind în risc de abandon școlar și tineri NEET.**

Nr.	Activități	Perioada	Resurse	Responsabil	Monitorizare	Indicatori de performanță
1.	Monitorizare și acordare de asistență psihologică copiilor din familii social-vulnerabile.	Septembrie 2025 - Iunie 2026	Serviciul psihologic	Diriginții	Consiliul de administrație	Registrul de evidență a consultațiilor la psiholog
2.	Promovarea de programe: <i>Educare a toleranței</i> față de copiii din familiile defavorizate și integrarea lor în viața școlară. <i>Profilaxia împotriva abuzului și a violenței.</i>	Septembrie 2025 - Iunie 2026	Serviciul psihologic	Consiliul elevilor	Consiliul de administrație	Fișele de înregistrare a participanților; O activitate per semestru.
3.	Implementarea <i>Plan de prevenire a bullyingului în mediul școlar</i> Organizarea campaniei Antibulding	Septembrie 2025 - Iunie 2026	Serviciul psihologic Cadre didactice	Director Director adjunct Diriginții	Consiliul profesoral	Proiectul activității desfășurate

**Obiectiv strategic: Modernizarea integrală și dotarea cu echipamente de ultimă generație șase laboratoare/ateliere pentru specialitățilecu cerere mare pe piața muncii, asigurând că 85% din procesul de instruire practică se desfășoară pe simulatoare și echipamente care îndeplinesc standardele tehnologice din ramură, până în la 1 iulie 2027.**

**Obiectiv specific: Până la data de 31 august 2026, vom finaliza lucrările de reparare curentă în colegiu, îmbunătățind mediul ambiental al colegiului și creșterea satisfacției a beneficiarilor cu un minimum de 20% față de anul de referință 2024.**

Nr.	Activități	Perioada	Resurse	Responsabil	Monitorizare	Indicatori de performanță
1.	Reparația atelierelor de mentenanță și a holului	Septembrie 2025 - Iunie 2026	50000	Directorul Contabil -șef	Consiliul de administrație	Deviz de cheltuieli Facturi Ordine
2.	Reparația sălii de ședințe	Septembrie 2025 - Iulie 2026	200000	Directorul Contabil -șef	Consiliul de administrație	Deviz de cheltuieli Facturi Ordine

3.	Reparația sălii de bibliotecă	Septembrie 2025 - Iulie 2026	150000	Directorul Contabil -șef	Consiliul de administrație	Deviz de cheltuieli Facturi Ordine
4.	Amenajarea intrării centrale pe teritoriul instituției	Aprilie 2026	2000	Consiliul elevilor	Consiliul elevilor	Deviz de cheltuieli Facturi Ordine

**Obiectiv specific: Creșterea calității procesului educațional prin dezvoltarea competențelor practice la cel puțin 80% din elevi prin participarea la reparația și în procesul de conducere a tehnicii agricole.**

Nr.	Activități	Termenul de realizare	Responsabil	Resurse	Monitorizare	Indicatori
1.	Reparația tractorului IUMZ 6L	Până la 01.12.2025	Inginerul - mecanic	80001ei	Consiliul de administrație	Tractor reparat Factura
2.	Reparația tractorului Ferguson	Până la 01.12.2025	Inginerul - mecanic	150001ei	Consiliul de administrație	Tractor reparat Factura
3.	Reparația curentă a remorci PTS 4	Până la 01.11.2025	Inginerul-mecanic	Bugetul instituției- 2000 lei	Consiliul de administrație	Remorcă reparată, gata pentru lucrările agricole.
4.	Reparația motocultoarelor	Până la 15.09.2025	Inginerul-mecanic	Bugetul instituției- 5000 lei	Consiliul de administrație	Motocultoare reparate, gata pentru lucrările agricole.
5.	Reparația combinei pentru recoltarea cerealelor	Până la 01.06.2026	Inginerul-mecanic	Bugetul instituției- 20000 lei	Consiliul de administrație	Combină reparată, gata pentru lucrările agricole.

**Obiectiv strategic: Dezvoltarea activității antreprenoriale**

Nr.	Activități	Perioada	Resurse	Responsabil	Monitorizare	Indicatori de performanță
1.	Crearea grupului de lucru pentru activitatea generatoare de venituri	2025	Nu implică costuri	Directorul colegiului	Consiliul de administrație	Ordinul aprobat
2.	Elaborarea planului anual privind implementarea activității generatoare de venit ( AGV )	2025-2026	Bugetul instituției	Grupul de lucru	Consiliul de administrație	Planul elaborat și aprobat la Consiliul Profesoral
3.	Elaborarea și implementarea Proiectului Parteneriat dintre instituție și sector privat	septembrie 2025 – 31 august 2026	500000	Grupul de lucru	Consiliul de administrație	Plan elaborat Regulamentde activitate Program de formare profesoinală Personal didactic format

4.	Implimentarea proiectului „Modernizarea infrastructurii aferente procesului educațional al colegiului”	2025	Proiectul BEI Livada Moldovei	Echipe de implementare a proiectului	Consiliul de administrație	Laboratorul de reparare și mentenanță a tehnicii agricole
5.	Implimentarea cursului de formare profesională a adulților „Creșterea culturilor în sistem hidroponic”	februarie 2026	Taxa de formare	Echipe de formare	Consiliul de administrație	Un grup instruit Certificate
6.	Implementarea programei Monitorul în întreprinderea agricolă	2025	1000 lei	Grupul de lucru	Consiliul de administrație	Programul cursului aprobat
7.	Prestarea serviciilor educaționale alternative în domeniul de referință	2025-2026	Taxa de participare	Grupul de lucru Formatori	Consiliul de administrație	Seminare, treninguri, mese rotunde
8.	Realizarea producției horticoale	2025-2025	Resurse financiare din	Directorul colegiului	Consiliul de administrație	Conform prognozelor
9.	Realizarea producției cerealiere	2025-2026	Resurse financiare din comercializarea producției	Directorul colegiului Agronom Șef secție instruire	Consiliul de administrație	Conform prognozelor
10.	Prestarea serviciilor agricole	2025-2026	Resurse financiare din	Directorul colegiului Agronom Șef	Consiliul de administrație	Conform prognozelor
11.	Organizarea și desfășurarea evenimentului Ziua ușilor deschise	mai 2026	2000 lei	Directorul Directorul adjunct Șef secție educație	Consiliul de administrație	Ordin Regulament Lista participanților

**Obiectiv specific: *Dotare cu echipament și material didactic.***

Nr.	Activități	Perioada	Resurse	Responsabil	Monitorizare	Indicatori de performanță
1.	Achiziționarea de table de scris cu cretă	Septembrie 2025-decembrie 2025	80000 lei	Directorul	Consiliul de administrație	Table achiziționate Facturi
2.	Achiziționarea unei table interactive	Septembrie 2025-decembrie 2025	80000 lei	Directorul	Consiliul de administrație	Tablă achiziționată Factură

Nr.	Activități	Perioada	Resurse	Responsabil	Monitorizare	Indicatori de performanță
3.	Achiziționarea unui mijloc de transport pentru transportarea elevilor pe loturile didactice.	Septembrie 2025 – Iunie 2026	700000 lei	Directorul	Consiliul de administrație	1 unitate de mijloc de transport. Factură
4.	Procurarea tehnicii agricole, tractor pentru necesitățile instituției, desfășurarea orelor practice, orelor de mentenanță	Septembrie 2025 – Iunie 2026	1000000 lei	Directorul	Consiliul de administrație	Tehnică procurată Factură
5.	Amenajarea unei săli dotate pentru lecții interactive	Septembrie 2025 - iunie 2026	Surse extrabugetare proiecte	Directorul	Consiliul de administrație	1 sală dotată Facturi Ordin

**Obiectiv specific: Completarea fondului de carte și literatură metodică a bibliotecii.**

Nr.	Activități	Perioada	Resurse	Responsabil	Monitorizare	Indicatori de performanță
1.	Evaluarea fondului de carte a bibliotecii în corespundere cu cerințele curriculare.	Septembrie 2025 - Iunie 2026	Catalogul bibliotecii. Lista literaturii solicitate de cadrele didactice și elevi.	Șef secție educație Bibliotecar	Consiliul de administrație Consiliul metodic	Lista literaturii metodice Manualele solicitate
2.	Realizarea achiziției de carte în fiecare an în valoare de minim 3000 lei.	Septembrie 2025 - Iunie 2026	Bugetul instituției	Directorul Bibliotecar	Consiliul de administrație Consiliul metodic	Majorarea fondului de carte

**Obiectiv strategic: Organizarea unui Consiliu Consultativ al Partenerilor Economici și Sociali (CCPES) compus din minimum 15 lideri din companii locale, autorități și societate civilă, asigurând participarea acestuia la avizarea anuală a 100% din curriculumul de specialitate și contribuția lor directă la modernizarea procesului educațional în valoare cumulată de minimum 50.000 EUR, până la data de 31 mai 2027.**

**Obiectiv specific: Dezvoltarea a două parteneriate locale viabile în scopul implementării a două proiecte comunitare axate pe integrarea socială a persoanelor în grupul de risc, până la 30 iunie 2026**

Nr.	Activități	Perioada	Resurse	Responsabil	Monitorizare	Indicatori de performanță
1.	Analiza opțiunilor părinților privind procesul educațional.	Septembrie 2025 - Iunie 2026	Teste Chestionare	Șef secție educație.	Consiliul de administrație	Rezultatele sondajelor în urma participării Grile de opțiuni
2.	Stagii de o zi cu tema: <i>Toleranța în familie.</i>	Septembrie 2025 - Iunie 2026	Postere Panouri informative Indicatori și date statistice	Director adjunct Șef secție educație Diriginți	Consiliul pedagogic Adunări generale și de clasă cu părinții	Lista participanților

3.	Mese rotunde cu participarea părinților și a altor actori comunitari.	Septembrie 2025 - mai 2026	Postere	Directorul	Consiliul	Lista participanților
4.	Parteneriat cu Universitatea Agricolă din Modova	Decembrie 2025	10000 lei	Directorul Director adjunct Grup de lucru	Consiliul de administrație	Acord de parteneriat

**Obiectiv specific: Dezvoltarea parteneriatului interinstituțional.**

Nr.	Activități	Perioada	Resurse	Responsabil	Monitorizare	Indicatori de performanță
1.	Elaborarea și realizarea unor programe de colaborare cu: <i>Biblioteca raională,, D. Cantemir ”</i> <i>Centrul Educațional</i> <i>Centrul pentru tineri</i> <i>Program de arondare cu CEVVC privind programe de formare a adulților</i> <i>Program de colaborare cu asociația obștească pentru tineret Făclia</i> <i>Program de colaborare cu ȘP Ungheni</i> <i>Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul</i> <i>Centrul de Excelență în Economie și Finanțe</i>	Septembrie 2025 - Iunie 2026	Grupuri de inițiativă mixtă	Administrația colegiului	Consiliul administrativ	Programe de colaborare pe domenii cu alte instituții

Obiectiv strategic: *Creșterea ratei de admitere la specialitățile prioritare cu 25% (față de media anilor 2024-2025) și creșterea indicelui de satisfacție (percepție pozitivă) al absolvenților, părinților și partenerilor economici cu 20%, conform datelor colectate prin chestionarele anuale.*

Nr.	Activități	Perioada	Resurse	Responsabil	Monitorizare	Indicatori de performanță
1.	Completarea paginii WEB a colegiului	Septembrie 2025 - Iunie 2026	Bugetul instituției	Directorul Profesorul de informatică	Colegiul de redacție	Promovarea și desiminarea activității colegiului
2.	Editarea de articole în ziarele și revistele republicane de specialitate, în cele raionale, colaborarea cu televiziunea locală și republicană.	Septembrie 2025 - Iunie 2026	Articole proprii	Administrația colegiului, cadrele didactice	Consiliul metodic Ședințele catedrelor	Scimb de experiență cu cadrele didactice din țară -promovarea imaginii proprii, dar și a institutiei.
3.	Planul de promovare instituțională	Septembrie 2025- iunie 2026	Bugetul instituției	Administrația colegiului	Consiliul de administrație	Planul de promovare instituțională

4.	Târgul de cariere	Februarie 2026	6000 lei	Administrația colegiului	Consiliul de administrație	Lista de participare
5.	Caravana profesiilor	Septembrie 2025-mai 2026	11000 lei	Administrația colegiului, cadre didactice, elevi	Consiliul de administrație	Lista de participare, grafic de desfășurare, foi de deplasare
6.	Concurs de promovare a specialităților	Ianuarie-aprilie 2026	5000 lei	Boian Pîslaru M. Popa C.	Consiliul de administrație	Postări, videouri

**Obiectiv strategic: Dezvoltarea activității extracurriculare și extrașcolare.**

Nr.	Activități	Perioada	Resurse	Responsabil	Monitorizare	Indicatori de performanță
1.	Elaborarea portofoliului clasei privind activitatea extrașcolară și extracurriculară	Septembrie 2025 - Iunie 2026	Proiectarea orelor de dirigenție. Materialele activităților extracurriculare și extrașcolare.	Șef secție educație Dirigenții Consiliul clasei	Consiliul profesoral Consiliul administrativ	Portofolii structurate la toate aspectele.
2.	Organizarea sărbătorilor naționale și tradiționale la nivel de instituție și implicarea în cele comunitare.	Septembrie 2025 - Iunie 2026	Rezultatele activităților Expoziții Concursuri	Șef secție educație	Consiliul profesoral Consiliul administrativ	Promovarea imaginii colegiului Lista participanților Proiectul activității Ordin
3.	Participarea la sărbătoarea dedicată Zilei Agriculturului	Octombrie-noiembrie 2025	3000 lei	Director Grupul de lucru	Consiliul profesoral Consiliul administrativ	Lista participanților Ordin de organizare și participare Invitație Promovarea imaginii colegiului

**Resurse financiare necesare implementării prezentului proiect de dezvoltare strategică**

**Interne:** Bugetul instituției de circa 8 milioane lei.

**Externe:** aplicare la granturi, proiecte, parteneriate cu agenții economici și ONG-uri.

**Monitorizarea, revizuirea și îmbunătățirea continuă a PAI**

Planul Managerial este bazat pe Planul de Dezvoltare Strategică și adaptat în conformitate cu Planul Operațional de realizare a obiectivelor strategice. Administrația colegiului va monitoriza realizarea planului anual și va evalua rezultatele în raport cu obiectivele strategice ale PDS. Se vor efectua ajustări atât în planul anual, cât și operațional. Reprezentanții tuturor subdiviziunilor pot contribui la îmbunătățirea acestui plan, venind cu propuneri concrete.

