

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Colegiul Agroindustrial din Ungheni

APROBAT

La ședința Consiliului Profesional

Proces-verbal nr. 11 din 28.03.2025

Director I. Oboroc Ion Oboroc



REGULAMENT

PRIVIND MONITORIZAREA TRASEULUI PROFESIONAL AL ABSOLVENȚILOR

Ungheni, 2025

DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul stabilește cadrul general, conținutul și organizarea activităților privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților IP Colegiului Agroindustrial din Ungheni pe piața muncii și se aplică pentru fiecare program de formare profesională din cadrul instituției, precum și responsabilitățile implicate în realizarea acestui proces în vederea creșterii calității activității de instruire.

2. Monitorizarea traseului profesional al absolvenților are drept scop îmbunătățirea ofertei educaționale a instituției prin adaptarea acesteia la cerințele și realitățile mediului socio-economic și folosirea eficientă a resurselor, în concordanță cu cerințele pieței muncii. Monitorizarea se va realiza pe durata a 1 ani de la finalizarea studiilor spre cum și evoluția în carieră a acestora.

3. Regulamentul este elaborat în baza:

- ✓ *Codului Educației nr. 152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634);*
- ✓ *Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă (Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 616 din 18 mai 2016);*

4. Noțiuni de bază:

Carieră – succesiune de profesii, ocupații, iar prin extensie fie ca situație bună, fie ca poziție în societate;

Integrare profesională – proces de incluziune a noului angajat determinat de ansamblul de competențe pe care acesta îl deține în urma parcurgerii nivelurilor educaționale în scopul realizării atribuțiilor de serviciu.

II. ÎNREGISTRĂRI INIȚIALE

5. Administratorul SIME din cadrul IP Colegiului Agroindustrial din Ungheni asigură instalarea, mentenanța și funcționarea corespunzătoare a **Sistemului Informațional de Management în Educației (SIME)**, utilizat pentru monitorizarea traseului absolvenților. Sistemul este accesibil, în mod securizat, diriginților grupelor absolvente și personalului desemnat de conducerea Colegiului.

6. Fiecare grupă absolventă va avea desemnat **diriginte** ca persoană responsabilă pentru introducerea datelor despre absolvenți în SIME. Diriginții vor completa, prin acces securizat, câmpurile corespunzătoare din sistem, în baza informațiilor colectate de la absolvenți și sursele disponibile. În absența diriginților, datele pot fi completate de către o persoană desemnată de conducerea unității de învățământ.

7. Monitorizarea traseului absolvenților se realizează **anual**, pentru toți absolvenții programelor de formare profesională.

8. Pentru absolvenții, diriginții vor introduce următoarele date în SIME:

- Angajați în câmpul mincii pe specialitate;
- Angajați în alt domeniu;
- Afacere proprie (Antreprenoriat)
- Continuă studiile;
- Neangajat;

- Serviciu militar;
- Concediu de îngrijire a copilului;
- Plecat peste hotare;
- Angajat în câmpul muncii pe specialitate și continua studiile;
- Angajat în alt domeniu și continua studiile.

III. DESCRIEREA PROCESULUI

9. Activitatea de monitorizare a traseului profesional se aplică pentru toți absolvenții instituției.
10. Procesul este organizat de către administratorul SIME din cadrul instituției, șefii de catedre, șefii de secție, în colaborare cu diriginții grupelor absolvente.
11. Șefii secțiilor de studii vor urmări completarea bazelor de date, iar la necesitate vor comunica cu absolvenții pentru a-i motiva să furnizeze informațiile solicitate.
12. Procesul de colectare a datelor se va desfășura în următoarele etape:

✓ la intervale programate de timp, pe adresele electronice corporative ale absolvenților vor fi expediate mesaje în care aceștia vor fi rugați să completeze „Formularul de evidență a încadrării profesionale a absolvenților/Chestionar privind inserția pe piața muncii a absolvenților” cu informație privind situația profesională la moment. Termenul limită de răspuns este o săptămână;

✓ în cazul în care, se constată lipsa de răspuns din partea absolventului, acesta va fi contactat prin telefon (3 apeluri pe parcursul a 10 zile). În cazul în care numărul indicat nu este în serviciu, poate fi realizat apelul la telefonul de domiciliu (părinți) pentru a restabili legătura cu absolventul.

IV. RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR IMPLICATE

13. Conducerea instituției/șefii secțiilor de educație/diriginții sunt responsabili pentru colectarea datelor și completarea „Formularul de evidență a încadrării profesionale a absolvenților/Chestionar privind inserția pe piața muncii a absolvenților”, precum și pentru completarea SIME.
14. Directorul adjunc, administratorul SIME sunt responsabili pentru elaborarea raportului privind integrarea profesională a absolvenților programelor de formare pe piața muncii și prezentarea acestora la ședințele Consiliului profesoral;
15. Absolventul poartă responsabilitate pentru furnizarea de informații corecte și complete privind aspectele solicitate în „Formularul de evidență a încadrării profesionale a absolvenților/Chestionar privind inserția pe piața muncii a absolvenților”;

V. DISPOZIȚII FINALE

16. Prezentul Regulament se aprobă de către Consiliul Profesoral și intră în vigoare la data aprobării.
17. Acest Regulament poate fi completat sau modificat prin hotărârea Consiliul Profesoral.