

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
IP COLEGIUL AGROINDUSTRIAL DIN UNGHENI

APROBAT

La ședința Consiliului Profesoral
Proces-verbal nr. 11 din 28.03.2025
Director I. Albuș Oboroc Ion



Regulamentul intern

**De organizare și desfășurare a stagiilor de practică
la programele de formare profesională**

I PREVEDERI GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Colegiul Agroindustrial din Ungheni , în continuare Regulament , stabilește cadrul normativ privind planificarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică în cadrul programelor de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară în corespundere cu Cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională.
2. Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul formării / dezvoltării competențelor profesionale ale elevilor, specifice unei calificări profesionale de nivel 4 ISCED.
3. Stagiile de practică se realizează în ateliere, laboratoare, subdiviziuni ale instituțiilor de învățământ profesional tehnic, întreprinderi, organizații, companii, societăți comerciale, firme, asociații, întreprinderi cu profil agrar ș.a. (în continuare unități economice) , de regulă, cu performanțe în domeniul respectiv din Republica Moldova și de peste hotare, identificate de către instituțiile de învățământ profesional tehnic în cadrul parteneriatului social în baza contractelor privind efectuarea stagiilor de practică sau în cadrul proiectelor internaționale.
4. Statutul elevului, pe toată durata stagiilor de practică, este de elev al Colegiului Agroindustrial din Ungheni.
5. În sensul prezentului Regulament, noțiunile de bază utilizate se definesc după cum urmează:
 - *Stagii de practică* – activități desfășurate de elevi, în conformitate cu planul de învățământ , care au ca scop consolidarea cunoștințelor teoretice însușite în cadrul programului și formarea / dezvoltarea / consolidarea abilităților practice în concordanță cu Curriculumul în învățământul profesional tehnic.
 - *Unitate economică / Partener de practică* – instituția, întreprinderea, organizația, societatea comercială sau orice altă persoană juridică, care desfășoară activități compatibile cu domeniile de formare profesională și poate participa la procesul de instruire practică a elevilor.
 - *Conducător de practică din partea instituției de învățământ* – cadru didactic , desemnat de instituția de învățământ profesional tehnic, specialist în domeniu, care asigură planificarea, organizarea, evaluarea și buna desfășurare a stagiului de practică.
 - *Conducător de practică din partea unității economice* – persoană desemnată de partenerul de practică, care asigură respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către elev a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.
 - *Contract privind efectuarea stagiului de practică* – acord încheiat între instituția de învățământ profesional tehnic, în persoana directorului și partenerul de practică (Anexa nr. 1).
 - *Convenție-cadru de parteneriat* – acord încheiat între instituția de învățământ profesional tehnic, în persoana directorului, și partenerul de practică pe termen mediu (3-5 ani).

II CADRUL NORMATIV

6. Actualele recomandatii, care trebuie să fie profund însușite și respectate de toate cadrele didactice sunt prezentate , în fond , din **actele normative în vigoare**:
 - a) Codului educației nr.152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014 nr.319-324, art. 634);
 - b) Nomenclatorului domeniilor de formare profesională , al specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.853 din 14.12.2015;
 - c) Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinal Ministerului Educației nr.550 din 10 iunie 2015 Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 206-210, art. 1362;
 - d) Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Studii Transferabile, aprobat prin ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr.234 din 25 martie 2016;
 - e) Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 1086 din 29 decembrie 2016;
 - f) Cadrului de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1128 din 26 noiembrie 2015;

- g) Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordinal Ministrului Educației nr.1205 din 16 decembrie 2015;
- h) Prevederilor Declarației de la Copenhaga, aprobată la 29-30 noiembrie 2002 și a Comunicatului de la Bruges (2010) privind intensificarea cooperării europene în domeniul educației și formării profesionale pe perioada 2011-2020.

III TIPURILE ȘI OBIECTIVELE STAGIILOR DE PRACTICĂ

- 7. Planul – Cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, prevede următoarele tipuri de stagii de practică:
 - a) Practica de inițiere în specialitate;
 - b) Practica de instruire;
 - c) Practica de specialitate: tehnologică, de producție, etc.;
 - d) Practica ce precede probele de absolvire;
 - e) Forme alternative de instruire practică.
- 8. Tipurile , durata perioada de desfășurare și numărul de credite alocate stagiilor de practică sînt determinate în planurile de învățămînt, în strictă corespundere cu competențele profesionale solicitate specialistului într-un anumit domeniu de formare profesională.
- 9. *Practica de inițiere în specialitate* familiarizează elevii cu bazele viitoarei specialități și asigură obținerea deprinderilor primare în cadrul domeniului selectat. Acest tip de practică se realizează în instituții de învățămînt profesional tehnic , cabinete, laboratoare, ateliere, stațiuni didactico-experimentale și de cercetare , unități de producție ale instituțiilor de învățămînt profesional tehnic sau la întreprinderi cu performanțe în domeniu.
- 10. *Practica de instruire* se desfășoară în atelierele , laboratoarele și alte subdiviziuni ale instituțiilor de învățămînt profesional tehnic sau, după caz, la unități economice. Aici elevul face cunoștință cu obiectele muncii , care formează bazele specialității și dezvoltă deprinderile primare în specialitatea aleasă. Stagiul de practică nominalizat are caracter instructiv individual în cadrul căruia elevul face cunoștință cu utilajele / echipamentele tehnologice , obține îndemînări / abilități practice în deservirea acestor mecanisme / echipamente și /sau elaborează produsul / macheta conform curriculumului stagiului de practică.
- 11. *Stagiile de practică de specialitate* se realizează în cadrul unităților economice ,de regulă , cu performanțe în domeniul respectiv : întreprinderi, organizații, companii, societăți comerciale, firme, asociații, întreprinderi cu profil agrar etc. Practica de specialitate are drept scop formarea deprinderilor practice ale elevului, privind efectuarea activităților de specialitate la întreprinderile industriale , aprofundarea cunoștințelor teoretice prin studiul și cunoașterea metodologiei de aplicare a acestora în activitatea de producție . Ca excepție, acest stagiul poate fi organizat în atelierele instituției de învățămînt, cu condiția îndeplinirii programului stagiului de practică respectiv.
- 12. *Practica ce precede probele de absolvire* are drept scop dezvoltarea continuă a priceperilor și deprinderilor în acord cu specificul atribuțiilor și sarcinilor de lucru corespunzătoare calificării profesionale , precum și documentarea , colectarea materialelor , informației, confecționarea etc. necesare pentru susținerea probelor de absolvire / calificare sau în corespundere cu tema proiectului / lucrării de diplomă.
- 13. *Forme alternative de instruire practică:* activități de voluntariat în domeniul de formare profesională etc.

IV. ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

- 14. Administrația Colrgiului Agroindustrial din Ungheni este responsabilă de planificarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică a elevilor.
- 15. Practica se desfășoară în baza curriculumului stagiului de practică, activitățile, sarcinile de lucru și produsele , care urmează să fie elaborate , cerințele față de locurile de muncă , resursele didactice recomandate elevilor, precum și modalitățile de derulare și evaluare a stagiului de practică în conformitate cu cerințele în vigoare .
- 16. Stagiile de practică se desfășoară în componența deplină a grupei, în subgrupe similare divizării pentru realizarea lucrărilor practice / de laborator, echipe a câte 3 ÷ 8 persoane sau individual în dependență de caracterul și conținutul lucrărilor, forma organizării muncii și capacitățile tehnologice ale unităților economice. Numărul de elevi în subgrupe se indică în planurile de învățămînt.

17. Repartizarea elevilor la toate tipurile de stagii de practică se realizează prin ordinul directorului Colegiului Agroindustrial din Ungeni cu indicarea perioadei, tipului și locului de desfășurare a stagiului de practică.
 18. Ordinul se contrasemnează de către Șef secție instruire practică, conducătorul de practică din partea instituției de învățământ și se aduce la cunoștință fiecărui elev contra semnătură
 19. Stagiile de practică petrecute în cadrul unităților economice se organizează și se desfășoară în baza Contractului privind efectuarea stagiului de practică (Anexa nr. 1) și / sau a Convenției-cadru de parteneriat, care specifică toate aspectele cu privire la organizarea și desfășurarea nemijlocită a stagiului de practică.
 20. Modalitatea de identificare a unității economice pentru desfășurarea stagiului de practică:
 - a) unitate economică selectată la propunerea elevului. Analiza și validarea locurilor de practică selectate de elevi se realizează de către instituția de învățământ profesional tehnic;
 - b) unitate economică propusă de instituția de învățământ profesional tehnic.
 21. Plecarea elevilor la stagii de practică este anticipată de informarea acestora cu privire la tipul, locul petrecerii stagiului de practică, normele și cerințele securității și sănătății în muncă, precum și alte aspecte organizatorice.
 22. Elevilor li se înmânează:
 - Ordinul/extras din ordin de repartizare la stagiul de practică;
 - Curriculumul stagiului de practică;
 - Agenda formării profesionale.
 - Lista poate fi extinsă în conformitate cu domeniul de formare profesională.
 23. Elevul, în prima zi de practică, prezintă conducerii unității economice ordinul / extrasul de ordin de repartizare la stagiul de practică la unitatea economică și Agenda formării profesionale .
 24. Repartizarea elevilor la locurile de practică în cadrul unității economice se autorizează prin ordinul conducătorului întreprinderii cu desemnarea conducătorului de practică.
 25. Agenda formării profesionale (Anexa nr. 2) reprezintă un instrument de înregistrare și monitorizare a activităților realizate de elevi la locul de desfășurare a stagiului de practică.
- Agenda include:
- Denumirea instituției de învățământ , grupa;
 - Numele prenumele elevului;
 - Perioada, durata desfășurării stagiului de practică;
 - Conducătorul stagiului din partea instituției de învățământ;
 - Conducătorul de practică din partea unității economice în cazul stagiilor de practică efectuate în cadrul unității economice;
 - Foaia de delegație, în cazul stagiilor de practică efectuate în cadrul unităților economice;
 - Drepturile și obligațiunile elevului;
 - Activitățile și sarcinile de lucru, inclusiv sarcini individuale prevăzute conform curriculumului;
 - Vizite de studii;
 - Descrierea activităților realizate zilnic în cadrul stagiului de practică (se completează de elev în perioada stagiului de practică și săptămînal se confirmă de către conducătorul stagiului de practică);
 - După caz în agendă pot fi introduse următoarele compartimente: participare în activitatea colectivului de muncă, activitatea de cercetare realizată de către elev, lucrul individual efectuat în perioada stagiului de practică, referințe bibliografice etc.
 - Instrucțiuni cu privire la perfectarea Raportului stagiului de practică;
 - Concluziile și sugestiile elevului cu privire la stagiul de practică;
 - Evaluarea activității elevului în perioada stagiului de practică;
 - Rezultatul susținerii stagiului de practică.
26. Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități.
 27. Promovarea stagiilor de practică constituie una din condițiile de promovare și admitere către probele de absolvire / calificare.
 28. Elevul, la finalizarea stagiului de practică, prezintă conducătorului de practică din partea instituției de învățământ / comisiei de evaluare : Agenda formării profesionale și susține Raportul de practică.
 29. Modalitatea de evaluare a stagiului de practică și de susținere a Raportului de practică este prevăzută în curriculumul stagiului de practică.

30. Evaluarea competențelor se efectuează în cadrul ședinței comisiei de evaluare sau a unui colocviu.
31. Creditele de studii transferabile se acordă pentru nota de promovare de 5.00 și mai mult .
32. Elevii, care nu au realizat programul stagiului de practică din motive întemeiate și neîntemeiate , sînt încadrați repetat la stagiul de practică , ținîndu-se cont de posibilitățile desfășurării acesteia pe parcursul vacanței sau a semestrului viitor , după un orar stabilit de către instituția de învățămînt.
33. Notele obținute pentru stagiul de practică se i-au în calculul mediei academice semestriale a elevului. Elevii sunt în drept să participe în activități de voluntariat la domenii de utilitate publică conexe domeniului de formare profesională și specialității cu acordul instituției de învățămînt profesional tehnic și să acumuleze pînă la 5 credite de studii transferabile annual. Voluntariatul prestat de elevi în scopul dezvoltării aptitudinilor și formării experienței profesionale , confirmat prin carnet de voluntar sau alte acte, poate fi considerat practică de inițiere sau practică de specialitate.
- Elevii, care își fac studiile prin învățămînt cu frecvență redusă, încadrați în cîmpul muncii la specialitatea studiată , care pe tot parcursul studiilor au reușit să îmbine studiile cu munca, la prezentarea confirmării din partea angajatorului, sînt eliberați de la stagiile de practică, atribuindu-li-se numărul de credite alocat în planul de învățămînt . Evaluarea stagiului de practică se efectuează de către conducătorul de practică din partea unității economice . În cazul în care elevul nu activează în domeniul specialității studiate, el realizează stagiul de practică în condițiile prezentului regulament.
34. La solicitarea partenerilor de practică , stagiul de practică poate fi desfășurat , cu acordul Ministerului Educației Culturii și Cercetării, peste hotarele țării.
35. În acest caz, Colegiul Agroindustrial din Ungheni este responsabil de organizarea, desfășurarea stagiului , întocmirea actelor cu privire la asigurarea securității și sănătății elevilor atît în cadrul unității economice, cât și în afara orelor de program, revenirea elevilor de la stagiile de practică.
36. Demersul instituției cu privire la delegarea elevilor la stagiul de practică peste hotare se prezintă Ministerului Educației și Cercetării cu cel puțin 30 zile înainte, cu anexarea următoarelor acte:
- Acordul în scris al elevilor și al părinților ;
 - Contractul privind efectuarea stagiului de practică cu indicarea condițiilor de lucru , excluderea activității pe timp de noapte, respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și asigurarea respectării legislației muncii a Republicii Moldova și prezentului Regulament;
 - Asigurarea medical pe toată perioada stagiului de practică;
 - Asigurarea condițiilor de cazare și de trai;
 - Modalitatea de deplasare și revenire la/de la destinație;
 - Ordinul instituțional de repartizare la stagiul de practică a elevilor/elevului și de desemnare a coordonatorului de practică din cadrul instituției de învățămînt;
 - Alte prevederi special (viza, diurnal, condiții special etc.).
37. În cadrul stagiilor de practică, pot fi organizate, dacă este necesar, activități de instruire suplimentară pentru unii elevi, astfel încît aceștea să poată atinge cel puțin nivelul minim de performanță necesar promovării.

V. OBLIGAȚIUNILE PĂRȚILOR

38. *Instituția de învățămînt profesional ethnic:*

- În temeiul curriculumului de specialitate / stagiilor de practică planifică, organizează, coordonează și evaluează stagiile de practică a elevilor ;
- Asigură respectarea termenilor de petrecere a stagiilor de practică în conformitate cu planul de învățămînt;
- Organizează și supraveghează îndeplinirea în cele mai bune condiții a activităților proiectate, inclusiv asigură condiții adaptate necesităților elevilor cu cerințe educaționale special;
- Încheie contracte privind efectuarea stagiilor de practică a elevilor și convenții-cadru de parteneriat cu unitățile economice de profil;
- Desemnează pentru stagiile de practică petrecute în cadrul unităților economice prin ordin conducătorul din partea instituției de învățămînt.

39. *Partenerul de practică / unitatea economică :*

- Asigură respectarea prevederilor contractului privind efectuarea stagiilor de practică a elevilor;
- Organizează și asigură petrecerea stagiilor de practică în corespundere cu curriculumul de specialitate;
- Desemnează conducătorul de practică din partea unității economice din rîndul specialiștilor de înaltă calificare și cu experiență în domeniu ;
- Creează condiții corespunzătoare pentru desfășurarea eficientă a stagiului de practică;

- Asigură accesul elevilor la fondul de literatură de specialitate de către unitatea economică, diverse proiecte de dezvoltare, alte materiale, la utilajul și echipamentele corespunzătoare , în conformitate cu programul stagiilor ;
- Efectuează instructajul elevilor în probleme de organizare și norme de protecție / de securitate a muncii;
- Evaluează nivelul competențelor profesionale obținute de elev, precum și comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea unității economice.

40. Elevii au dreptul:

- Să aleagă unitățile economice de profil, capabile să asigure condiții suficiente pentru organizarea și desfășurarea stagiului, inițiind procedura de încheiere a contractului cu cel puțin 60 zile anterior perioadei de desfășurare a stagiului de practică;
- Să solicite recunoașterea voluntariatului prestat opțional, în același timp sau consecutiv , în una sau mai multe instituții, cu care Colegiul Agroindustrial din Ungheni a încheiat contract /acord de colaborare ;
- Să realizeze stagiile de practică în străinătate conform prevederilor prezentului Regulament ;
- Să pretindă la condiții de muncă corespunzătoare la locul de desfășurare a stagiului de practică: echipat cu utilaj, materiale etc;
- Să fie informat în detalii, privind obiectivele și conținutul stagiului de practică;
- Să intervină cu propuneri , vizînd organizarea și efectuarea stagiului de practică;
- Să adreseze întrebări/solicitări conducătorilor stagiului de practică.

41. Elevii sunt obligați:

- Să-și asume întreaga responsabilitate pentru respectarea normelor de organizare și de protecție a muncii , pe toată durata stagiului de practică;
- Să respecte cu strictețe orarul de lucru și să frecventeze stagiile de practică;
- Să se prezinte la stagii de practică în termenii stipulați în ordinul/extras din ordin de repartizare la unitatea economică ;
- Să respecte cu strictețe disciplina muncii;
- Să respecte regulamentul de funcționare internă a instituției de învățămînt și al unității economice;
- Să îndeplinească, în perioada stagiului de practică , numărul de ore conform planului de învățămînt;
- Să recupereze zilele/orele absente motivate sau nemotivate la sfîrșitul perioadei de practică sau în intervalul de timp stabilit;
- În caz de îmbolnăvire, elevul trebuie să prezinte conducătorilor de practică certificatul de motivare/certificatul medical;
- Să realizeze integral cerințele curriculei stagiului de practică;
- Să consemneze întreaga activitate în Agenda formării profesionale și să prezinte Raportul stagiului de practică;
- Să respecte întocmai prezentul Regulament și să execute dispozițiile și recomandările conducătorilor stagiului de practică în strictă conformitate cu prescripțiile conducerii instituției.

VI Dispoziții generale

42. Prezentul Regulament intră în vigoare la momentul aprobării de către Consiliul profesoral al IP Colegiul agroindustrial din Ungheni.